

PRISTOPNICA/PRIJAVNICA ZA TRAJNOSTNO TRANSFORMACIJO  
ORGANIZACIJE  
K SISTEMOM UČENJA, TRAJNOSTI, DIGITALIZACIJE.

Prijava v proces: <i>(Prosim označite. Lahko izberete več programom hkrati.)</i>	UČENJE	TRAJNOST	DIGITALIZACIJA
Naziv prijavitelja:			
Naslov prijavitelja:			
Davčna številka prijavitelja:			
Splošni telefon:			
Število zaposlenih:			
Kontaktna oseba za projekt:			
Telefon kontaktne osebe:			
Elektronski naslov kontaktne osebe:			
Kraj in datum prijave:			
Ime in priimek odgovorne osebe:			
Podpis odgovorne osebe:			
Žig podjetja:			

## PRAVILNIK

### UPORABA VODENIH PROCESOV

V primeru, da organizacija izbere samo en program in procese znotraj tega programa, jih običajno konča v 4-6 mesecih. V tem primeru tudi plača en program.

Če izbere več programov in znotraj programov procese (enega ali več), pa lahko izvaja vse procese hkrati in s tem plača diskontno ceno za več programov. Za prvi program velja 100% cene po ceniku. Za drugi program 20% popusta in za tretji program 30% popusta). Cena programa je odvisna od velikosti organizacije.

Micro podjetje (od 0-vključno 10 zaposlenih): 1.200,00 eur letno + ddd (lahko se plačuje vsak mesec 100,00 eur + ddd). Ob izbiri več programov je cena 2.400,00 eur + ddd.

Malo podjetje (od 11- vključno 50 zaposlenih): 1.800,00 eur letno + ddd (lahko se plača v treh zaporednih obrokih). Ob izbiri več programov je cena 2.500,00 eur + ddd.

Srednje veliko podjetje (od 50 do vključno 250 zaposlenih): 2.500,00 eur letno + ddd. Ob izbiri več programov je cena 3.000,00 eur + ddd.

Veliko podjetje (od 250 in več): 3.000,00 eur letno + ddd ob izbiri enega programa. Diskontna cena je 5.000,00 eur + ddd.

### VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

Opis uporabnine: V skladu s 25. členom v povezavi s 4. in 5. odstavkom 7. člena [Zakona o varstvu osebnih podatkov \(ZVOP\)](#) morajo vsi upravljavci osebnih podatkov v zasebnem sektorju z najmanj 50 zaposlenimi, vsi upravljavci osebnih podatkov iz javnega sektorja, notarji, odvetniki, detektivi, izvršitelji, izvajalci zasebnega varovanja, zasebni zdravstveni delavci, izvajalci zdravstvenih storitev ter vsi upravljavci osebnih podatkov iz zasebnega in javnega sektorja, ki vodijo zbirke, v katerih se nahajajo občutljivi osebni podatki, ne glede na število zaposlenih, v svojih aktih urediti zavarovanje osebnih podatkov, ki jih zbirajo in obdelujejo.

Akt mora obsegati organizacijske, tehnične in logično-tehnične postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščenno uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščenno obdelava.

Osebnosti podatke, ki jih obdelujejo, v praksi zavarujejo v skladu s 24. členom ZVOP. Vsak upravljavec mora torej še vedno zagotavljati vse postopke in ukrepe, s katerimi se varujejo osebni podatki, preprečuje slučajno ali namerno nepooblaščenno obdelavo podatkov, njihova sprememba ali izguba ter nepooblaščenno obdelava teh podatkov.

Več informacij najdete na <http://www.ip-rs.si/index.php?id=449> spletni strani Informacijskega pooblaščenca (<https://www.ip-rs.si/>). S sprejetim pravilnikom se strinjamo in tudi po novi zakonodaji, ki jo narekuje GDPR sprejemamo pravila za sodelovanje.

### SPLOŠNI POGOJI IN IZJAVE OB PRIJAVI

1. Prijavljena organizacija ob prijavi sprejema vsebine, pravila in pogoje za sodelovanje v projektu Trajnostna transformacija organizacije, ki je del metode dela Uččih se organizacij. Namen in navodila so objavljena na internetni strani [www.llacademia.com](http://www.llacademia.com).
2. Z izpolnjeno pristopnico organizacija soglašala in dovoljuje objavo podatkov in slik (tudi slik, ki nastanejo ob izvedbi dogodkov). Pridobljene slike, opise in izjave lahko Life Learning Academia uporablja v promocijske namene na spletnih straneh, ki spadajo pod okrilje Life Learning Academia, ter v različnih medijih. Life Learning Academia sodelujočim zagotavlja, da bo s pridobljenimi podatki ravnala skrbno in etično.
3. Prijava velja od dneva podpisa. Ponovna vključitev ni potrebna, saj se po preteku enega leta postopek avtomatično ponovi z vsemi obveznostmi. Za izstop mora drugo dogovorna stranka (prijavitelj) poslati pisno obvestilo o izstopu 50 delovnih dni pred iztekom enega leta na naslov: Life Learning Academia d.o.o., Savska cesta 1, 1230 Domžale.